⟸ Rellene todos los datos solicitados,
corte por la línea de puntos y entréguelo firmado en Secretaría.

BOLETIN DE RESERVA DE PLAZA DE COMEDOR PARA EL CURSO 2017 / 18

Alumno / a _____

Nivel (del próximo curso 2016 /17) (rodear lo que corresponda) INFANTIL: 1° (3 años)

PRIMARIA: 1° 2° 3° 4° 5° 6° 2° (4 años)

3° (5 años)

Reserva de plaza para: **SEPTIEMBRE** ☐

Reserva de plaza para: **OCTUBRE** ☐

DATOS BANCARIOS

Código IBAN (24 dígitos)

Código BIC (11 dígitos)

☐ MANTENEMOS LA MISMA ☐ LA MISMA DEL HERMANO

Titular de la cuenta :

_____

D.N.I. del titular de la cuenta : _____

Firma del titular de la cuenta

GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

C.E.I.P. "LA JOTA"

C/ Balbino Orensanz, 3-5
Teléfono y Fax 976 474 129
e-mail: cpljozaragoza@educa.aragon.es
50014 ZARAGOZA

COMEDOR ESCOLAR

Información a las familias

RESERVA DE PLAZA PARA LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR PARA EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR 2017 / 18

1. Podrá hacerse uso del Comedor Escolar como **comensal fijo** o como **comensal ocasional** (máximo 7 días al mes), según la normativa en vigor.

2. Para hacer la reserva de **comensal fijo**, deben pasar por Secretaría de 9 a 13 horas.

   - Del 5 al 9 de junio los alumnos actuales de nuestro Colegio.
   - Los alumnos de nueva admisión, lo podrán hacer en el momento de hacer efectiva la matrícula.

3. Para hacer la reserva, deberán aportar el número de cuenta bancaria.
   Si se mantiene la misma cuenta bancaria del curso actual, ponga una cruz en la casilla de: **MANTENEMOS LA MISMA.**
   Los alumnos nuevos con hermanos mayores comensales fijos, ponga una cruz en la casilla de: **LA MISMA DEL HERMANO**.
   La modificación del número de cuenta solamente puede realizarse por el interesado en la Secretaría del Colegio.

4. A todos los alumnos con reserva confirmada para **septiembre**, se les pasará al cobro el primer recibo en septiembre (aproximadamente el día 11).

5. A todos los alumnos con reserva confirmada para **octubre**, se les pasará al cobro el primer recibo en octubre (aproximadamente el día 5).

6. Si alguno, tras el verano, considera necesario anular la reserva, deberá comunicarlo en Secretaría los días 4 y 5 de septiembre.

Zaragoza, 26 de mayo de 2017

LA DIRECTORA